

Curso de Especialização em Neurociências e suas Fronteiras



MANUAL DO ALUNO

Sumário

Sobre o curso

Vida Acadêmica

Gestão financeira do curso

Coordenação e Secretaria

Documentos Importantes

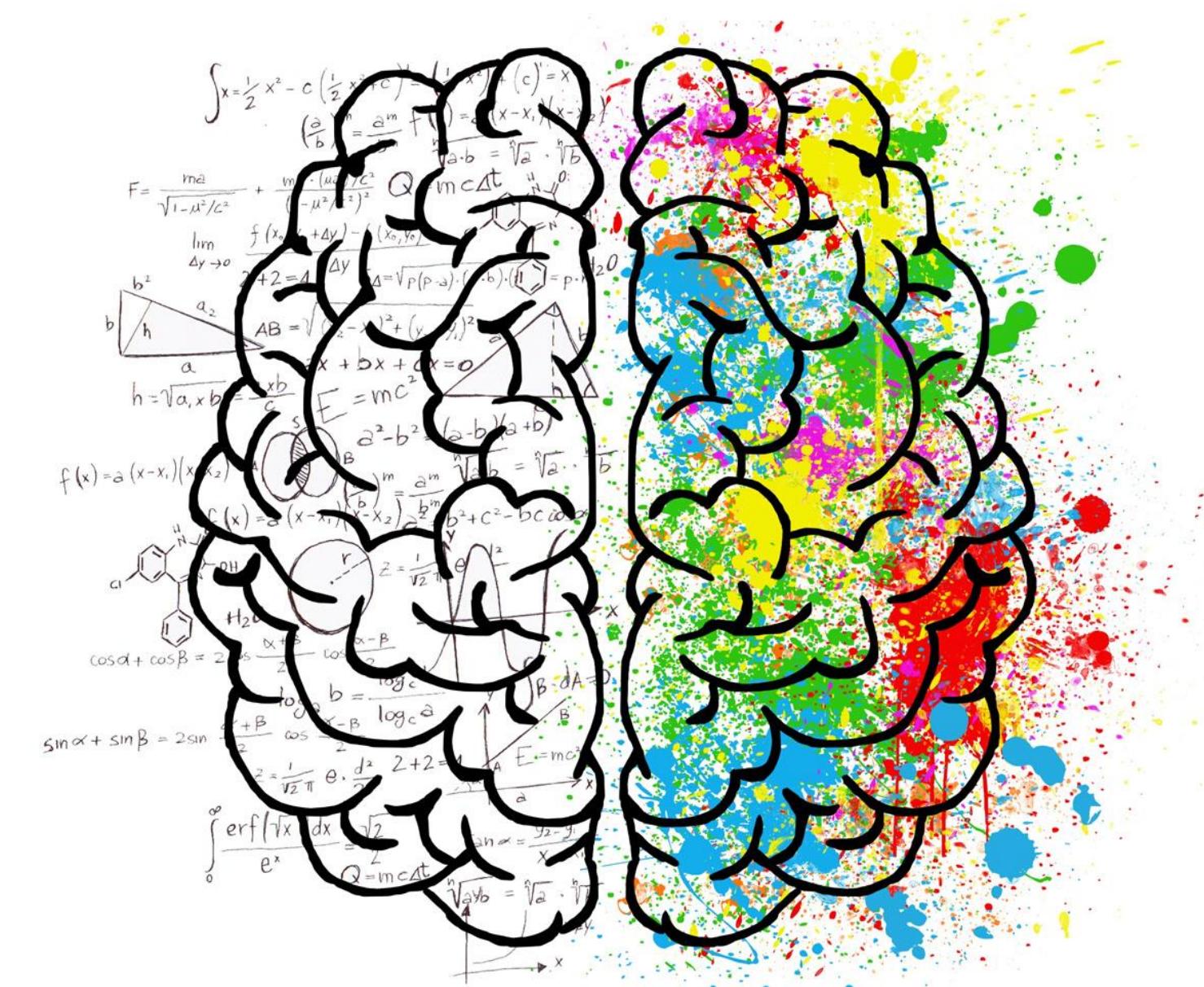
Contatos Importantes

Referências

Sobre o curso

O Curso de Especialização em Neurociências e suas Fronteiras iniciou-se em 2002 tendo como objetivos: propiciar a capacitação de profissionais de nível superior no campo das neurociências, ao oferecer conhecimentos teóricos de neurobiologia, neurologia e psiquiatria, abrangendo aspectos moleculares, fisiológicos e patológicos.

Nosso público-alvo são os profissionais de nível superior de diversas áreas, com curso concluído em instituição de ensino reconhecida pelo MEC.



Vida Acadêmica



Registro Acadêmico

O registro acadêmico é o primeiro ato obrigatório, que consiste na efetivação do ingresso do estudante no curso em que foi admitido. Durante a sua permanência na UFMG, o estudante terá direito a um único registro acadêmico.

Trancamento e Desligamento

O trancamento do curso pode ser realizado de maneira parcial - quando se refere a uma disciplina - ou total - quando o aluno deseja realizar o trancamento do semestre.

A solicitação de desligamento do curso deve ser enviada com a devida justificativa para a secretaria por e-mail. Após o recebimento da solicitação é enviado para o setor responsável a solicitação do encerramento do vínculo acadêmico do aluno.

Em ambos os casos, o aluno permanece na obrigação de pagar as mensalidades do curso, sendo necessário, na hipótese de desligamento, entrar em contato com a Fundep e negociar as possíveis multas pelo encerramento do vínculo.

Disciplinas

Todas as disciplinas são coordenadas por professores/pesquisadores da UFMG.

A carga horária total do curso é de 360 horas/aula que são distribuídas nas seguintes disciplinas:

- Fundamentos de Neuroanatomia e Neurofisiologia (60h)
- Sistema Neuroimunoendócrino (45h)
- Neurociências Cognitiva e Comportamental (45h)
- Metodologia Científica (30h)
- Estatística em Neurociências (45h)
- Doenças Neurológicas e Psiquiátricas (60h)
- Farmacologia do Sistema Nervoso (45h)
- As Múltiplas Interfaces das Neurociências (30h)

Além das disciplinas obrigatórias, os alunos que tiverem interesse podem se matricular nas disciplinas do Mestrado e Doutorado do nosso Programa ou de outros na modalidade **eletiva**, mediante disponibilidade de vagas.

Rendimento Escolar

O rendimento escolar é medido pela **assiduidade** e pelo **aproveitamento** de cada disciplina.

A assiduidade (frequência) deve ser de no mínimo 75% da carga horária de cada disciplina.

O aproveitamento é o somatório das notas das atividades realizadas ao longo da disciplina. Veja no quadro ao lado a distribuição dos conceitos.

CONCEITO	PONTUAÇÃO
A - Excelente	90 a 100
B - Ótimo	80 a 89
C - Bom	70 a 79
D - Regular	60 a 69
E - Fraco	40 a 59
F - Insuficiente	0 a 39 ou infrequência

Monografia

A monografia, também conhecida como Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) deve ser apresentada para uma comissão avaliadora composta pelo (a) orientador (a) e mais dois membros que possuam no mínimo o título de especialista. Após a realização das disciplinas obrigatórias, o (a) aluno (a) tem o prazo de 6 meses para realizar a apresentação da Monografia.

O trabalho deve ter entre 20 e 30 páginas, excluindo as referências bibliográficas, e deverá ser redigido dentro das normas da ABNT.

O detalhamento das regras para apresentação do trabalho encontra-se disponível no site do Programa
(<https://www.neurocienciasufmg.com/epecializao>)

Orientação

A monografia deve ser orientada por um(a) professor (a). No caso da especialização, não há possibilidade de incluir um(a) coorientador (a).

Os orientadores deverão ser membros do corpo docente do Programa de Pós-Graduação em Neurociências.

Os contatos de todos os professores estão disponíveis no site do Programa (<https://www.neurocienciasufmg.com/corpo-docente>).

O (A) aluno (a) deverá entregar na secretaria a carta de aceite da orientação - disponível em nosso site - assinada por ambas as partes.

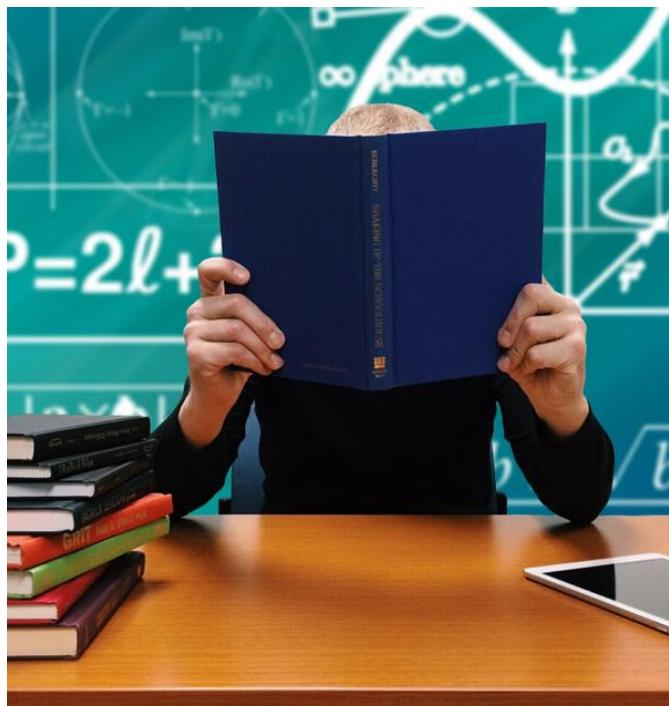


Minha UFMG

Com versões personalizadas para professores, alunos e funcionários, o Minha UFMG é um ambiente que proporciona uma maior integração de toda a comunidade universitária em um único espaço virtual.

Através dele cada aluno, funcionário ou professor da comunidade possuirá uma conta única que lhe permitirá o acesso a várias aplicações e sistemas de forma integrada, sem a necessidade de se identificar toda a vez que for acessar uma ferramenta específica.

O acesso ao Minha UFMG é liberado após a conclusão do registro acadêmico. O setor responsável é o LCC, cujo contato está disponível no final deste manual.



ACESSO A MATERIAIS
ENVIADOS PELOS
PROFESSORES

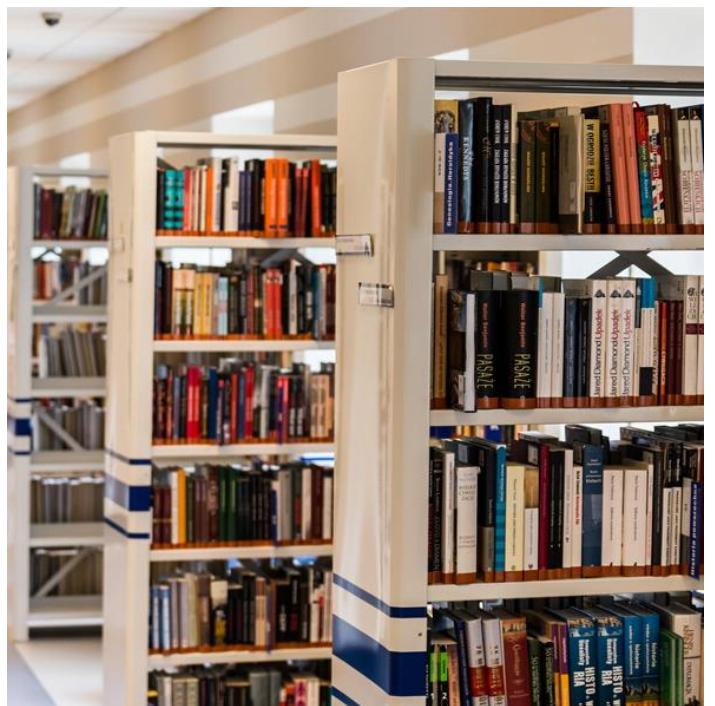
ACESSO A NOTAS E
FREQUÊNCIAS

POSSIBILIDADE DE ENVIAR
MENSAGENS SOBRE A
TURMA PARA COLEGAS E
PROFESSORES



Espaços

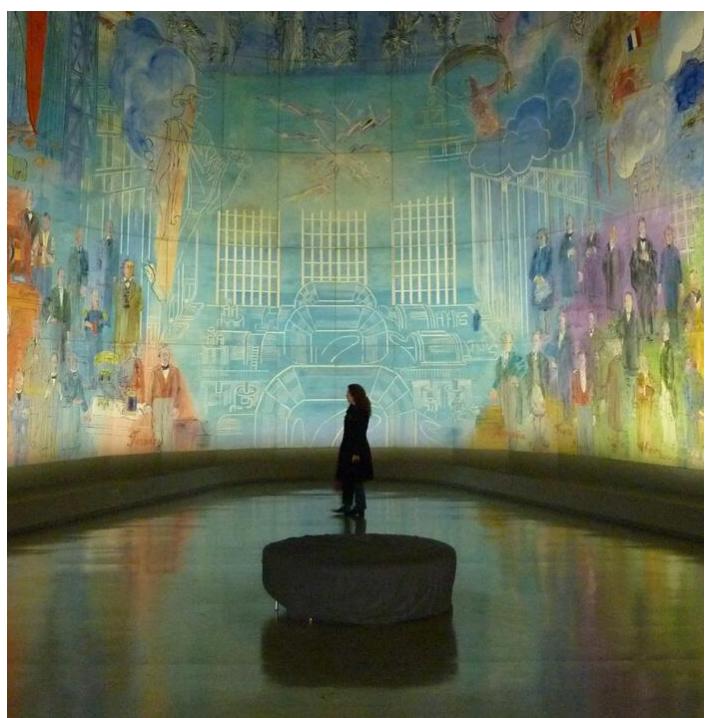
Após o registro acadêmico, os alunos têm direito a utilizar todos serviços ofertados nos espaços da universidade.



Alguns destes espaços são o Centro Esportivo Universitário (CEU), as bibliotecas do campus, a Estação Ecológica e o Espaço do Conhecimento.

Cada local possui regras de funcionamento e podem ser cobradas taxas para a utilização de alguns serviços.

Maiores informações no final do manual.



Os certificados e diplomas dos cursos da UFMG levam em média de 1 a 2 anos para serem entregues (após a entrega dos documentos para a solicitação).

A relação de documentos e o passo a passo para entregar a versão final do trabalho está disponível no site do Programa (<https://www.neurocienciasufmg.com/downloads>).

Certificado de Conclusão do Curso



Gestão financeira do curso

Fundep

Todos os cursos de especialização da UFMG são administrados financeiramente por fundações de apoio. No caso da Neurociências, a gestão é realizada pela Fundação de Desenvolvimento da Pesquisa (Fundep).

Todos os assuntos financeiros (multas, antecipação de parcelas, entre outros) devem ser tratados com a Fundep, salvo em casos específicos em que a Coordenação do Curso necessite intermediar.

Os contatos da Fundep estão disponíveis no final do manual.

Bolsas e descontos

Em cada turma são concedidas bolsas integrais e parciais (descontos) distribuídas entre servidores da UFMG e candidatos considerados carentes após análise socioeconômica realizada pela Fundação Mendes Pimentel (Fump).

São concedidas bolsas integrais para até 10% dos alunos da turma que se enquadram nos casos descritos acima.

Além das bolsas integrais, há a possibilidade de bolsas parciais (descontos) de 25% ou 50% ofertados após a análise individual - feita pela coordenação do curso - de cada candidato



Coordenação e Secretaria

Desde o processo seletivo, o(a) aluno (a) é assessorado pela secretaria do curso e este apoio permanece durante todo o percurso acadêmico.

Sempre que for necessário tirar alguma dúvida sobre o curso ou a universidade, o(a) aluno (a) poderá procurar a secretaria para resolução ou encaminhamento para o setor responsável.

A secretaria do curso também é a principal ponte entre a Coordenação e os alunos. Recomenda-se que os alunos informem as demandas à secretaria para que sejam repassadas para a Coordenação, garantindo-se a transparência para todas as partes.

A Coordenação do curso é composta pelo Coordenador e o Sub-coordenador.

Os mandatos de ambos tem a duração de 2 anos, podendo ser renovados pelo mesmo prazo.

A Coordenação é responsável por analisar pedidos de prorrogação de prazo, trancamento e cancelamento do curso, aprovação de orientadores, aprovação de banca, dentre outros.

Os contatos da secretaria e da coordenação do curso encontram-se no final do manual.



Documentos Importantes

COMPROVANTE DE MATRÍCULA

Todo semestre os alunos podem solicitar à secretaria o comprovante de matrícula para apresentar em cinemas, teatros ou outros lugares em que o mesmo é exigido.

CARTEIRA DE ESTUDANTE

Deve ser solicitada no departamento responsável que está localizado no 2º andar da Praça de Serviços da UFMG. O aluno deverá apresentar o comprovante de matrícula e um documento de identidade válido para solicitar a carteira.

HISTÓRICO E DECLARAÇÕES

Para solicitar o histórico ou declarações é necessário entregar o formulário específico devidamente preenchido junto ao comprovante de pagamento da taxa específica. Os documentos estão disponíveis no site do programa.

DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Após a apresentação da monografia os alunos têm direito à declaração de conclusão de curso sem necessidade de pagamento da 1ª via.

Todos os documentos são entregues com até 5 dias úteis após a solicitação, pois necessitam da assinatura da Coordenação para serem válidos.



Contatos Importantes

COORDENACÃO DO CURSO

E-mail:

espneurocienciasufmg@gmail.com

SECRETARIA DO CURSO/PROGRAMA

E-mail: posgn@icb.ufmg.br

Telefone: 31 3409-2545

Whatsapp: 99762-4434

FUNDEP

Telefone: (31) 3409-4200

Site: www.fundep.ufmg.br/

DÚVIDAS SOBRE O ACESSO AO MINHA UFMG

Diretoria de Tecnologia da
Informação – DTI

Telefone: (31)3409-4009

E-mail: suporte@dti.ufmg.br

Site: <https://www.ufmg.br/dti/>

DÚVIDAS SOBRE O REGISTRO ACADÊMICO

Departamento de Registro
Acadêmico - DRCA

Site: <https://ww2.ufmg.br/drca/>

Referências

Este manual foi elaborado com base nas normas e manuais da UFMG, que podem ser lidos na íntegra nos seguintes links:

1. Dúvidas sobre a vida acadêmica: <https://ufmg.br/vida-academica>
2. Bolsas: <https://ufmg.br/vida-academica/apoio-a-permanencia/bolsas>
3. Serviços: <https://ufmg.br/servicos>
4. Normas acadêmicas: <https://ufmg.br/vida-academica/regras-academicas>
5. Eventos: <https://ufmg.br/comunicacao>
6. Espaços: <https://ufmg.br/a-universidade/espacos-da-ufmg>

Além das referências acima, recomenda-se que os alunos conheçam as regras do Programa de Pós-Graduação em Neurociências e acompanhe nosso site e redes sociais para ficar por dentro dos cursos e eventos.

Site: <https://www.neurocienciasufmg.com>

Redes sociais:



facebook.com/neurocienciasufmg



@ppgneuroufmg